PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de agosto de 2020

Señor:
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1344726
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación Profesional Integral

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1344726 del año 2020

Yo DIANA CAROLINA VELASQUEZ SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.55.748 de San José del Guaviare en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral área de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.698.088). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE Y SEIS PESOS M/CTE ($2.993.626) b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($3.904.730) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS M/CTE ($1.561.892)

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 10 meses, 4 días, sin exceder el 12 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio: 07 de febrero de 2020
Fecha terminación: 11 de diciembre de 2020

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de Sistemas de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Formación presencial a los programas Tecnologo gestion inetgada a la calidad, medio ambiente y segruidad y salud en el trabajo, Tecnologo gestion de la segruidad y salud en el trabajdo, Tecnologo gestion empresarial, Tecnologo contabilidad y fincanzas.	Programación y planeación pedagógica, registro de actividades de formación en plataforma, evaluación de juicios evaluativos en Sofía Plus de los Tecnologos gestion inetgada a la calidad, medio ambiente y segruidad y salud en el trabajo, Tecnologo gestion de la segruidad y salud en el trabajdo, Tecnologo gestion empresarial, Tecnologo contabilidad y fincanzas.
3	Conformar equipos de desarrollo curricular	Reunión de manera virtual con el equipo ejecutor del área de Segurida y Salud en el Trabajo, para la elaboración guías de aprendizaje y demás instrumentos del programa de formación Tecnologo gestion de la segruidad y salud en el trabajdo,	Formatos en Excel subidos al google drive designado que contiene las diferentes guías para revisión.
4	Seleccionar estrategias de enseñanzas-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Formación bajo técnicas didácticas como (Inducción, Talleres, Estudios de Caso entre otras)	Evidencias reposadas en el correo electrónico así como también en google drive one drive , guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de los programas de formación: Tecnologos gestion inetgada a la calidad, medio ambiente y segruidad y salud en el trabajo, Tecnologo gestion de la segruidad y salud en el trabajdo, Tecnologo gestion empresarial, Tecnologo contabilidad y fincanzas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Ejecución de la formación desde la contextualización y caracterización, pasando por la aplicación práctica y evaluación de conocimiento.	

6	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular , el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se programa las actividades de aprendizaje, de acuerdo a la estructura en Plataforma y medios escritos. Se diligenció el formato en Excel de la programación y planeación 2020 para el Coordinador de formación	
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de ejecución del contrato	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Informes mensuales de actividades y documentación de legalización para pago de honorarios.
.18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA	Entrega de la documentación y requerimientos exigidos mensualmente por el supervisor	Entrega oportunamente las actas de seguimiento de etapa Productiva y de cierre de los complementarios impartidos.
19	Apoyar al centro de formación cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión	Alistamiento para la preselección y entrenamiento aprendices para la competencia WORLDSKILLS COLOMBIA habilidad 72 procesos contables	Pruebas de preselección aprendices convocados a participar para escoger el posible competidor, así mismo el alistamiento de las pruebas piloto para el entrenamiento del aprendiz quien nos representara en la competencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9408772223** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIANA CAROLINA VELASQUEZ SALCEDO
Contratista
C.C. 1120575748

Recibí a satisfacción:

Firma
Gustavo Adolfo Acosta Rodríguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1344726